

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
☒ 公印押印 ☐ 電子認証	公印管理(取扱)者認印 印

事務長	班長	班

施行時 担当者 チェック	☐
	施行文書件数
	件

願い出のとおり交付する。

なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立笠岡工業高等学校長 殿

卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日	卒業
学 科 名	科	
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生	
Name ※英文の場合	()	
住 所	〒 TEL()	
申 請 者	氏名	(続柄)
	住所	〒 TEL()
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの	確認者
	☐ 学籍記載情報	
	☐ 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ()	通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	
収入証紙				
ちょう付欄				

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。